



HOTĂRÂREA

*Privind modificarea HOTĂRĂRII Nr. 33 / 12.06.2020 referitoare la
Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație a Universității POLITEHNICA din București 04 martie 2021, privind modificarea art. 28, alin. (2) din Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate

Senatul UPB, întrunit on-line în data de 26.03.2021, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă modificarea Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, după cum urmează :

Se modifică art. 28, alin. (2):

(2) În termen de 5 zile de la întoarcerea în țară, studentul depune la secretariatul facultății de origine, următoarele documente:

- a) originalul documentului Transcript of Records/Transcript of Work;
- b) copie a certificatului eliberat de instituția gazdă care confirmă îndeplinirea mobilității;
- c) copie după Acordul de studii/formare profesională (inclusiv modificările pe parcurs).

și va avea următorul conținut :

(2) În termen de 5 zile de la data întoarcerii în țară, studentul depune la secretariatul facultății de origine, documentul Transcript of Records/Transcript of Work. Instituția de origine poate accepta documentul și în format electronic de la instituția gazdă (semnat și scanat, prin e-mail);

Art.2. Regulamentul cu modificările și completările ulterioare adoptate prin prezenta hotărâre, va fi republicat.



Universitatea POLITEHNICA din București

SENAT

Art.3. Restul articolelor din **Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate** rămân neschimbate, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Președinte Senat,

Prof. dr. ing. Tudor PRISECARU

București,

Nr. 182 / 26.03.2021



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea POLITEHNICA din București

**MINISTERUL EDUCAȚIEI SI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI**

**REGULAMENT
de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate**

București 2020



CUPRINS

I. CONSIDERAȚII GENERALE	pag.1
II. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR REGLEMENTATE.....	pag.2
III. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR NEREGLEMENTATE.....	pag.4
IV. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII SAU DE PLASAMENT EFECTUATE ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR ERASMUS.....	pag.10
Anexa 1.....	pag.14



I. CONSIDERAȚII GENERALE

Art.1.

Prezentul regulament are la bază următoarea legislație:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Convenția de la Lisabona cu privire la recunoașterea calificărilor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei, semnată la Lisabona la 11 aprilie 1997, ratificată de România prin Legea m. 172/1998;
- H.G. nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență;
- H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Nr. 6121/2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3677/2012 privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- Ordinul MEN Nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- OMENCS nr. 5923/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate;
- Ordinul MEC Nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.



II. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII ÎN CAZUL MOBILITĂȚILOR REGLEMENTATE

Art.2.

(1) Perioadele de studii efectuate în străinătate în baza unor acorduri încheiate între instituții de învățământ superior acreditate din România și instituții de învățământ superior acreditate din străinătate sau a unor programe internaționale, cu excepția perioadelor de studii ori de plasament efectuate în cadrul mobilităților ERASMUS (Erasmus+, K1 etc), se recunosc de către universități în conformitate cu prevederile respectivelor acorduri sau programe de mobilități.

(2) Începând cu data intrării în vigoare a Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, Universitatea POLITEHNICA din București (UPB) va transmite Centrului National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, denumit în continuare CNRED, spre avizare, proiectele de acorduri interinstituționale internaționale menționate la alin. (1). CNRED avizează proiectul de acord în urma verificării următoarelor elemente:

- a) statutul instituției de învățământ superior partener din străinătate;
- b) tipul actului emis la finalizarea programului de studiu ce face obiectul acordului, respectiv recunoașterea acestuia ca făcând parte din categoria actelor de studiu din sistemul de educație al statului care a acreditat instituția parteneră.

Art. 3.

(1) Pentru înmatricularea în Universitatea POLITEHNICA din București a studenților care fac obiectul acordurilor menționate la Art. 1, alin. (1), cetățeni ai statelor care nu sunt membre ale UE, sau care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Federația Elvețiană, se va constitui un dosar care să conțină:

- a) documentele prevăzute prin *Metodologia UPB de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state non-UE, care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană*;
- b) situația școlară aferentă anilor universitari anteriori, obținută pe cale oficială de la universitatea de origine a studenților.

(2) Aceste documente vor fi depuse de studenți la Departamentul de Relații Internaționale al UPB, în vederea demarării procesului de înmatriculare.

(3) Dosarul astfel constituit este transmis de Departamentul de Relații Internaționale al UPB către Ministerul Educației și Cercetării în vederea obținerii scrisorii de acceptare la studiu.

Art. 4.

(1) Pentru înmatricularea la Universitatea POLITEHNICA din București a studenților care fac obiectul acordurilor menționate la Art. 2, alin. (1), cetățeni ai statelor membre UE, sau care fac parte din Spațiul Economic European și din Federația Elvețiană, se va constitui un dosar care să conțină:

1. cererea de înscriere (formular tipizat) care este disponibil pe pagina web a Departamentului de Relații Internaționale; în cerere se va menționa obligatoriu de către solicitant adresa de corespondență electronică și adresa poștală de corespondență, în vederea comunicării cu



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea POLITEHNICA din București

- solicitantul pe parcursul procedurii, după caz. Solicitantul își asumă corectitudinea adresei de e-mail și a adresei poștale de corespondență declarate;
2. documente personale de identificare, în copie: pașaport / actul de identitate – buletin sau carte de identitate; certificat de naștere; dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere legalizată (pentru celelalte limbi);
 3. diploma de Bacalaureat/Certificatul de studii liceale: copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană; copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine;
 4. situația școlară, din care să rezulte disciplinele studiate și calificativele obținute: copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană; copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine;
 5. actul de studii pentru echivalare/recunoaștere(diploma de licență și/sau diploma de master, după caz), obținut pe cale oficială de la universitatea de origine a studenților:copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană; copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine;
 6. suplimentul la diplomă / Foaia matricolă sau orice alt document de studiu din care să rezulte situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul: copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană; copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine.
- (2) Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea se regăsește pe site-ul CNRED cu toate modificările și adăugirile ulterioare.

Art. 5.

- (1) Aceste documente vor fi depuse de studenți la Departamentul de Relații Internaționale al UPB.
- (2) Dosarul astfel constituit este transmis de către Departamentul de Relații Internaționale al UPB către Ministerul Educației și Cercetării în vederea obținerii scrisorii de acceptare la studiu.

Art. 6

- (1) Inmatricularea și gestiunea școlarității pentru studenții care fac obiectul acordurilor menționate la Art. 2, alin. (1) se realizează de către facultatea unde este organizat programul de studii la care sunt înscriși respectivii studenți.



III. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII ÎN CAZUL MOBILITĂȚILOR NEREGLEMENTATE

Art. 7.

- (1) Procedura prevăzută în prezentul regulament se aplică prin intermediul Centrului de Resurse, Informare și Documentare (CRID).
- (2) Centrul de Resurse de Informare și Documentare, se constituie la nivelul Universității POLITEHNICA din București.
- (3) CRID este format din Prorectorul însărcinat cu activitatea de internaționalizare a Universității POLITEHNICA din București, Directorul Departamentului de Relații Internaționale, Secretarul șef al universității și 3 cadre didactice desemnate pentru o perioadă de 4 ani de către Consiliul de administrație al a Universității POLITEHNICA din București.
- (4) Conducerea CRID este asigurată de către Prorectorul însărcinat cu activitatea de internaționalizare a Universității POLITEHNICA din București.
- (5) Gestiunea administrativă a CRID este asigurată la nivelul Departamentului de Relații Internaționale.

Art. 8.

- (1) CRID are următoarele atribuții:

- a) Gestionează activitatea de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate anterior într-o instituție de învățământ superior din străinătate.
- b) Stabilește documentele suplimentare care pot fi solicitate față de cele prevăzute la Art. 14 și Art. 15 din prezentul Regulament.
- c) Primește dosarele de recunoaștere a perioadelor de studii și le înaintează spre evaluare comisiilor de specialitate constituite la nivel de facultăți sau la nivel de școală doctorală, după caz.
- d) Transmite către Ministerul Educației și Cercetării dosarele de recunoaștere a perioadelor de studii și a actelor de studii obținute în străinătate, care corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România, în vederea obținerii scrisorilor de acceptare la studii.

- (2) În cazul în care actele de studii obținute în străinătate nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România, CRID va echivala, în vederea continuării studiilor universitare în România:

- a) diplome de licență care nu corespund numărului minim de credite/ani de studii aprobat prin hotărâre a Guvernului pentru programele de studii și specializările acreditate/autorizate din România;
- b) diplome de master a căror durată, cumulată cu durata ciclului de studii universitare de licență, nu atestă cel puțin 300 de credite de studii transferabile (ECTS) /Art. 2 OMECTS nr. 3677/2012).



Art. 9.

(1) În vederea recunoașterii unei perioade de studii efectuate în cadrul unei mobilități nereglementate, CRID solicită constituirea unei comisii de specialitate și a unei comisii de contestații la nivelul facultății/școlii doctorale care gestionează programul de studii vizat de respectiva mobilitate.

(2) Componența Comisiei de specialitate și a Comisiei de contestații este propusă de către Biroul Executiv al facultății/Consiliul Școlii Doctorale.

(3) Propunerea privind componența comisiilor este avizată de Prorectorul însărcinat cu activitatea de internaționalizare, iar numirea în comisii se face prin Decizie a Consiliului de Administrație.

(4) Din comisiile de contestații nu pot face parte membrii comisiilor de specialitate.

(5) Hotărârile în CRID, în comisiile de specialitate și în comisiile de contestații se iau cu majoritate de voturi.

Art. 10.

(1) Atribuțiile comisiilor de specialitate sunt:

- a) Evaluarea dosarelor de recunoaștere;
- b) Comunicarea rezultatului evaluării către CRID;
- c) Recomandarea, în urma evaluării, de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător sau de nerecunoaștere a studiilor efectuate anterior.

Art. 11.

(1) O școală doctorală poate recunoaște, conform regulamentului propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și în condițiile Legii Educației Naționale și a Codului Studiilor Universitare de Doctorat, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat/și sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare.

Art. 12.

(1) Dosarul de recunoaștere a perioadei de studii se înregistrează de către solicitant la Registratura Universității cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de prima zi a anului universitar în curs și este direcționat către CRID.

(2) Pentru analiza dosarelor privind cererile de recunoaștere a studiilor efectuate în țară sau în străinătate UPB poate institui o taxă de procesare dosar.

Art. 13.

(1) În cazul programelor de licență și masterat un dosar îndeplinește condițiile minime de eligibilitate dacă solicitantul a încheiat cel puțin un semestru dintr-un an de studii la o altă instituție de învățământ superior acreditată și nu a fost exmatriculat pentru motive imputabile studentului.

Art. 14.

(1) În cazul în care solicitantul este cetățean al unui stat care nu este membru al UE, sau care nu face parte din Spațiul Economic European și din Federația Elvețiană, dosarul de recunoaștere a studiilor conține obligatoriu următoarele acte:



1. cererea de înscriere – formular tipizat care este disponibil pe pagina web a Departamentului de Relații Internaționale; în cerere se va menționa obligatoriu de către solicitant adresa de corespondență electronică și adresa poștală de corespondență, în vederea comunicării cu solicitantul pe parcursul procedurii, după caz. Solicitantul își asumă corectitudinea adresei de e-mail și a adresei poștale de corespondență declarate;
 2. documentele prevăzute prin *Metodologia UPB de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state non-UE, care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană*;
 3. documentul apostilat sau supralegalizat, după caz, care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul și traducerea legalizată în limba română;
 4. programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, după caz, și traducerea legalizată în limba română, conform legislației în vigoare;
 5. declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență. Declarația este olografă și în limba programului de studii pentru care optează solicitantul;
 6. chitanța taxei de procesare a recunoașterii studiilor după cum a fost stabilită sau, după caz, nu a fost stabilită de Senatul Universității, în acest din urmă caz chitanța nemafiind solicitată a fi depusă la dosar.
- (2) Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea se regăsește pe site-ul CNRED cu toate modificările și adăugirile ulterioare.

Art. 15.

(1) În cazul în care solicitantul este cetățean al unui stat membru UE, sau care face parte din Spațiul Economic European și din Federația Elvețiană, se va constitui un dosar care să conțină:

1. cererea de înscriere – formular tipizat care este disponibil pe pagina web a Departamentului de Relații Internaționale; în cerere se va menționa obligatoriu de către solicitant adresa de corespondență electronică și adresa poștală de corespondență, în vederea comunicării cu solicitantul pe parcursul procedurii, după caz. Solicitantul își asumă corectitudinea adresei de e-mail și a adresei poștale de corespondență declarate;
2. documente personale de identificare, în copie: pașaport / actul de identitate – buletin sau carte de identitate; certificat de naștere; dovada schimbării numelui (dacă este cazul): în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere legalizată (pentru celelalte limbi);
3. diploma de Bacalaureat/Certificatul de studii liceale: copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană; copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine;
4. situația școlară pentru ultimii 2 ani de studii, din care să rezulte disciplinele studiate și calificativele obținute: copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană; copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine;



5. actul de studii pentru echivalare/recunoaștere (diploma de licență și/sau diploma de master, după caz), după caz: copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană; copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine;
6. suplimentul la diplomă / Foaia matricolă care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul: copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană; copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine;
7. programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, după caz, și traducerea legalizată în limba română, conform legislației în vigoare;
8. declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență. Declarația este olografă și în limba programului de studii pentru care optează solicitantul ;
9. chitanța taxei de procesare a recunoașterii studiilor după cum a fost stabilită sau, după caz, nu a fost stabilită de Senatul Universității, în acest din urmă caz chitanța nemafiind solicitată a fi depusă la dosar.

Art. 16.

(1) În cadrul CRID se vor executa următoarele operațiuni:

- a) Se verifică dacă dosarul conține toate documentele;
- b) Se comunică solicitantului, de urgență, electronic și/sau prin poștă, actele care nu au fost depuse, dacă dosarul este incomplet. Completarea dosarului se face în maxim 7 zile de la data acestei solicitări. Necompletarea în termen atrage de la sine respingerea dosarului. În caz de respingere a dosarului, solicitantul sau reprezentantul acestuia are dreptul să ridice documentele depuse, prin completarea unei cereri în acest sens, în termen de 3(trei) luni de la depunerea dosarului sau să solicite să-i fie trimise documentele din dosar prin poștă, spezele poștale fiind suportate de acesta la destinație. Neridicarea documentelor din dosar în termenul prevăzut îl decade pe solicitant din dreptul de a mai solicita documentele și dă Universității dreptul de a distruge documentele;
- c) Se solicită constituirea comisiilor de specialitate și de contestații, conform Art. 9, alin 1 din prezentul regulament.

Art. 17.

(1) Termenul de soluționare a dosarului de recunoaștere este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet, (inclusiv a documentelor solicitate spre completare) în conformitate cu metodologia de admitere la studii adoptată la nivelul universității.

(2) Acest termen se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului universității emitente. Solicitantul va fi informat în scris cu privire la motivele nesoluționării în termenul legal.

Art. 18.



(1) Pentru evaluarea dosarului CRID parcurge următoarele etape:

- a) Verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și nivelul programului de studii urmat de solicitant în cadrul respectivei instituții de învățământ superior. În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc;
- b) Transmite către Ministerul Educației și Cercetării, în format electronic, pentru verificare, documentele școlare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora;
- c) Transmite dosarul comisiei de specialitate pentru evaluare.

Art. 19.

(1) Comisia de specialitate analizează comparativ conținutul parcursului academic al solicitantului cu conținutul programului de studii al Universității POLITEHNICA din București pentru care a optat solicitantul, urmărindu-se obligatoriu următoarele elemente:

- a) Numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile (ECTS) sau punctele obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- b) Rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie, prevăzută în **Anexa 1**, care face parte integrantă din prezentul regulament;
- c) Curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- d) Rezultatele examenelor și referatelor științifice susținute în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate;
- e) Lista articolelor și lucrărilor publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

(2) Dacă sunt necesare documente suplimentare, Comisia de specialitate comunică CRID toate documentele necesare pentru completarea dosarului și CRID informează solicitantul. Procedura de evaluare se reia de la data completării dosarului, cu respectarea termenului de soluționare a dosarului de recunoaștere.

Art. 20.

(1) Comisia de specialitate în urma evaluării pronunță, după caz, una dintre următoarele soluții:

- a) *Recunoașterea automată*, în cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate mai sus și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentul Universității POLITEHNICA din București;
- b) *Susținerea de măsuri compensatorii*, respectiv examenele de diferență, în cazul în care se constată diferențe substanțiale, care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător;
- c) *Nerecunoașterea studiilor* efectuate în țară sau în străinătate datorită diferențelor substanțiale.

(2) Diferențele substanțiale ce justifică susținerea de măsuri compensatorii, sau după caz nerecunoașterea studiilor, constau în:



- a) Numărul insuficient de credite/puncte de studiu transferabile (ECTS) necesare înmatriculării în anul de studiu corespunzător pe care l-ar fi urmat și la instituția de învățământ superior de proveniență;
 - b) Numărul insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine, raportat la numărul celor din planul de învățământ al Universității POLITEHNICA din București;
 - c) Nepromovarea examenelor necesare, după caz, pentru continuarea studiilor doctorale;
 - d) Numărul insuficient de referate sau rezultate științifice, articole, lucrări publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.
- (3) Comisia de specialitate înaintează CRID rezultatul evaluării în vederea emiterii deciziei finale. Rezultatul evaluării Comisiei de specialitate se consemnează într-un proces verbal care menționează obligatoriu:
- a) Disciplinele parcurse la instituția de învățământ superior de proveniență și recunoscute;
 - b) Examenele ce vor fi susținute la Universitatea POLITEHNICA din București ca măsuri compensatorii;
 - c) Propunerea de înmatriculare în anul de studii corespunzător.

Art. 21.

- (1) CRID comunică solicitantului decizia finală prin poștă și poșta electronică. În cazul deciziei de susținere a examenelor de diferență, solicitantul trebuie să declare în scris acordul său cu privire la susținerea examenelor de diferență în termen de două zile lucrătoare de la data comunicării, prin poștă și poșta electronică.
- (2) Dacă solicitantul declară acordul de susținere a examenelor de diferență, CRID comunică facultății decizia și condițiile de recunoaștere a studiilor în vederea înmatriculării în anul de studii corespunzător.
- (3) Dacă solicitantul nu declară acordul său în termenul stabilit, se consideră că a renunțat la recunoașterea perioadelor de studii și, pe baza unei declarații, poate retrage dosarul de recunoaștere.
- (4) Modelul pentru acordul privind susținerea examenelor de diferență se publică pe pagina web a Departamentului de Relații Internaționale.

Art. 22.

- (1) Contestațiile la deciziile de recunoaștere pot fi depuse la CRID în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data confirmării prin poștă a primirii deciziei de recunoaștere.
- (2) Prorectorul însărcinat cu activitatea de internaționalizare convoacă în termen de două zile lucrătoare, comisia de contestații, desemnată conform prevederilor Art. 9.
- (3) Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării comisiei de contestații. Decizia comisiei de contestații este definitivă la nivelul universității și se comunică de către CRID în vederea informării facultății și a solicitantului. În cazul admiterii contestației, se reia procedura prevăzută la Art. 16.

Art. 23.

- (1) Perioadele de studii efectuate anterior mobilității externe, în cadrul unor programe de studii din



România neacreditate sau neautorizate să funcționeze provizoriu, sunt recunoscute, după susținerea examenelor de selecție, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Art. 24.

(1) Suplimentul la diploma de licență și la diploma de master se completează, în urma recunoașterii perioadei de studii efectuate în străinătate, la secțiunea a 5-a “Informații suplimentare”, cu următoarele: anii de studii echivalați, instituția de învățământ superior de proveniență, mențiunea privind susținerea examenelor de diferență sau a examenelor de selecție, după caz, precum și documentul eliberat de către Ministerul Educației și Cercetării pentru aprobarea continuării studiilor.

Art. 25.

(1) După decizia de recunoaștere, CRID transmite dosarul Ministerului Educației și Cercetării pentru emiterea scrisorii de acceptare la studii, durata procesului fiind de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet.

(2) Scrisoarea de acceptare sau atestatul de recunoaștere a studiilor se transmite către UPB și în termen de 3 zile de la primirea acesteia se informează beneficiarul.

(3) În cazul în care Ministerului Educației și Cercetării constată că dosarul nu cuprinde toate documentele prevăzute, înștiințează UPB, iar termenul de soluționare prevăzut la Art.12, alin.(1), va reîncepe să curgă de la data la care dosarul incomplet este retransmis.

IV. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII SAU DE PLASAMENT EFECTUATE ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR ERASMUS

Art. 26.

(1) În cadrul fiecărui facultăți se vor constitui Comisii de Recunoaștere Academică și Comisii de contestații pentru fiecare domeniu de studii, care vor avea drept obiect de activitate recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților ERASMUS+.

(2) Componenta Comisiilor de Recunoaștere Academică și a Comisiilor de contestații este propusă de către Decan și aprobată pentru fiecare domeniu de studii de către Consiliul facultății, la începutul fiecărui an universitar. Numirea membrilor comisiilor se face prin Decizia decanului.

(3) Comisiile de Recunoaștere Academică, numite la nivelul facultății sunt formate din 3 (trei) cadre didactice cu experiență care predau la domeniul de studii respectiv.

(4) Comisiile de contestații sunt formate din 3 (trei) cadre didactice care predau la domeniul de studii respectiv, dar care nu pot fi în același timp membrii ai Comisiilor de Recunoaștere Academică.

(5) Hotărârile în Comisiile de Recunoaștere Academică, precum și în Comisiile de contestații se iau cu majoritate de voturi.

(6) La începutul fiecărui an universitar, Decanul facultății va decide cui îi revine responsabilitatea trecerii notelor în catalogul de note: prodecanului însărcinat cu relațiile internaționale, sau coordonatorului ERASMUS la nivel de facultate, sau unuia dintre membrii Comisiei de Recunoaștere Academică. Această persoană înregistrează și semnează în catalogul de note rezultatele obținute de studentul ERASMUS în urma recunoașterii perioadei de studii/ plasament.



Art. 27.

(1) Înainte de efectuarea stagiului, Comisia de Recunoaștere Academică are sarcina de a analiza parcursul educațional (disciplinele) menționat în Acordul de studii/formare profesională. În urma analizei comisia aprobă sau nu Acordul de studiu/formare profesională, document care va fi semnat de coordonatorul ERASMUS la nivel de facultate.

(2) Aprobarea Acordului de studii/formare profesională se va baza pe competențele dobândite de către student și nu pe denumirea disciplinelor. Se va avea în vedere că, competențele dobândite pe perioada stagiului să fie în concordanță cu competențele aferente programului de studii pe care studentul îl urmează la facultatea de origine.

(3) Orice modificare în Acordul de studii/formare profesională efectuată pe parcursul stagiului trebuie aprobată în prealabil de către Comisia de Recunoaștere Academică pe baza procedurilor descrise la alin. (1) și (2) ale prezentului articol.

Art. 28.

(1) La sfârșitul perioadei de mobilitate în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere beneficiarului mobilității ERASMUS și UPB un certificat care să confirme îndeplinirea mobilității și un extras din foaia matricolă (Transcript of Records) sau o evaluare (Transcript of Work) care să ateste rezultatele obținute.

(2) În termen de 5 zile de la data întoarcerii în țară, studentul depune la secretariatul facultății de origine, documentul Transcript of Records/Transcript of Work. Instituția de origine poate accepta documentul și în format electronic de la instituția gazdă (semnat și scanat, prin e-mail);

Art. 29.

În urma analizei documentelor menționate la Art. 28, alin (2), Comisia de Recunoaștere Academică asigură:

(1) Recunoașterea *in integrum* și automată a perioadei de studiu sau de plasament ERASMUS, a numărului total de credite transferabile (ECTS) acumulate de student pe perioada stagiului de către conducerea facultății la care studentul este înmatriculat. Întreaga perioadă de mobilitate efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul/a ar efectua-o în instituția unde este înmatriculat/ă.

(2) Recunoașterea creditelor certificate în foile matricole ca fiind obținute de student la instituția/instituțiile vizitată/e.

(3) Echivalarea pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus, în urma recunoașterii menționate la pct. (1) a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, se realizează prin reguli de conversie clare, transparente, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări (v. **Anexa 1** – Grila de echivalare a notelor).

Art. 30.

La baza echivalării perioadei de mobilitate ERASMUS în străinătate stă sistemul european al creditelor transferabile ECTS astfel:

(1) La întoarcerea în țară se vor înscrie, pe baza documentelor justificative prezentate de beneficiar, notele în registrul matricol. În cazul în care universitatea gazdă menționează pe situația



școlară eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), atunci va fi luat în calcul, în vederea echivalării, sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare.

(2) În cazul disciplinelor evaluate prin calificative „Admis / Respins”, în suplimentul de diplomă se vor înscrie punctele de credit obținute și calificativul respectiv.

(3) În cazul disciplinelor la care studentul a obținut note inferioare notei minime de promovare, dar care fac parte din module de studiu speciale, dacă universitatea parteneră validează întreg modulul de studii și acordă punctele de credit aferente disciplinei respective, echivalarea se va realiza cu nota 5.

(4) În Suplimentul la diploma al studentului/ei se vor înscrie titlurile **originale** ale disciplinelor studiate în forma în care au fost aprobate în Acordul de studii/formare profesională, rezultatele profesionale din perioada recunoscută, cu mențiuni clare că aceasta perioadă a fost efectuată în timpul mobilității și precizând instituția unde a fost realizată mobilitatea.

(5) Documentul prin care se realizează recunoașterea academică a studiilor efectuate în străinătate este Fișa de echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate, întocmită la nivelul facultății de origine, în baza situației școlare emise de instituția parteneră și a Acordului de studii/formare profesională aprobat de cele trei părți participante la mobilitate (student, universitatea de origine, universitatea gazdă). Fișa de echivalare va fi emisă și semnată de către membrii Comisiei de Recunoaștere Academică.

Art. 31.

(1) Disciplinele suplimentare parcurse și promovate de student pe perioada stagiului, în afara celor stabilite prin Acordul de studii/formare profesională și înregistrate în Situația școlară, se vor recunoaște și echivala la fel ca și disciplinele stabilite prin Acordul de studii/formare profesională și vor fi înregistrate în Suplimentul la Diplomă ca și discipline facultative.

Art. 32.

(1) Echivalarea perioadei de mobilitate ERASMUS nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la mobilitatea ERASMUS.

(2) Studentul ERASMUS are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate pe parcursul mobilității. Similar se pot susține examene și la alte discipline, care nu fac obiectul Acordului de studii/formare profesională aferent mobilității ERASMUS.

(3) Examenle menționate la Alin. (2) se susțin în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității. Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la stagiul ERASMUS.

(4) Procedura menționată la Alin. (2) se elaborează la nivelul fiecărei facultăți.

Art. 33.

(1) Drepturile câștigate ca student la universitatea de origine, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități, nu se pot retrage pe perioada stagiului ERASMUS sau din cauza participării la Programul ERASMUS.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea POLITEHNICA din București

Art. 34.

(1) Contestațiile la deciziile Comisiei de Recunoaștere Academică pot fi depuse la secretarul-șef al facultății în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei.

(2) Secretarul șef convoacă, în termen de două zile lucrătoare, Comisia de contestații, stabilită conform Art. 9.

(3) Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării Comisiei de contestații. Decizia Comisiei de contestații este definitivă și se comunică solicitantului.

Art.35.

Prezentul Regulament s-a aprobat în ședința Senatului Universității POLITEHNICA din București din data de.....și intră în vigoare la data aprobării.



ANEXA 1 LA REGULAMENT - GRILA DE ECHIVALARE A NOTELOR

România	1-4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2	3	-	-	4	5	6
Belgia	7,8,9	10	11	12	13,14	15,16,17	18,19,20
R.P. Chineză	0-59.99	60-69.99	70-74.99	75-79.99	80-84.99	85-89.99	90-100
Danemarca	0,3,5	6	7	8	9	10	11,13
Confederația Elvețiană	<3,5	3,5-3,99	4,0-4,49	4,5-4,99	5,0-5,49	5,5	5,51-6,0
Finlanda		1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (<10)	Passable (10-10,49)	Passable (10,5-10,99)	Assez bien (11,0-11,49)	Assez bien (11,5-12,49)	Bien (12,5-14,49)	Tres bien (14,5-20,0)
R.F. Germania	>4,01	4,00-3,51	3,5-3,01	3,00-2,51	2,50-2,01	2,00-1,51	1,50-1,00
R. Elenă	2,3,4	5	6	-	7	8,9	10
Iordania	0-49.99	50-50.99	51-59.99	60-69.99	70-79.99	80-89.99	90-100
Irlanda	<25% Fail	25%-39% Pass	40%-44% 3 rd pass	45%-54% -	55%-69% 2 nd /II	70%-84% 2 nd /I	85%-100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9,10
Italia	≤17	18,19	20-22	23-24	25-26	27,28	29,30,30+
Marea Britanie	0-39% (Fail)	40-49% (3 rd)	50-54% (2 ⁱⁱ)	55-59% (2 ⁱⁱ)	60-64% (2 ⁱ)	65-69% (Upper 2 ⁱ)	70-100% (First)
Norvegia	6-4,1	4-3,5	3,5-3	2,9-2,4	2,3-2	1,9-1,2	1,1-1,0
Olanda	1-4	5	6	-	7	8	9,10
Polonia	<3,00	3,00	3,01-3,49	-	3,50-3,99	4,00-4,49	4,50-5,00
Portugalia	1-9	10	11,12	13	14,15	16,17	18,19,20
Slovenia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1-5.9	6	6.1-6.9	7-7.5	7.6-7.9	8-9.9	10
Spania	<5 Suspenso	5,0-5,49 Aprobado	5,5-6,49 Aprobado	6,5-7,49 Notable	7,5-8,49 Notable	8,5-9,49 Sobresaliente Excellent	9,5-10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E-F/0-59	D/60-65	-/66-72	C/73-79	B/80-86	A-/87-93	A/94-100
Ungaria	1,00-1,99 elegtelen	-	2,00-2,50 elegseges	-	2,51-3,50 kozepes	3,51-4,50 jo	4,51-5,00 jeles, kivalo
Turcia	1-4 Noksan/Pek Noksan	4,5-4,99	5,00-6,49 Orta	6,5-6,99 Orta	7,00-7,99 Lyi	8,00-8,99 Lyi	9,0-10,0 Pek iyi

Notă:

Pentru alte țări care nu sunt cuprinse în anexă, Comisiile de Recunoaștere Academică vor proceda la echivalări în mod similar, în conformitate cu sistemele de notare din țările respective.



REZOLUTIE

Comisia de Dezvoltare Instituțională a Senatului UPB a analizat propunerile de modificare a *Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*.

În urma analizei, Comisia a constatat că sunt îndeplinite toate condițiile pentru aprobarea modificărilor solicitate.

Comisia avizează favorabil și propune supunerea spre aprobarea Senatului UPB a modificărilor care vizează *Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*.

Președinte Comisie de Dezvoltare Instituțională

George Darie